|  |  |
| --- | --- |
| Logo Pasaman 3D | PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN**DINAS PENDIDIKAN** Jalan Ahmad Yani No.38 Lubuk Sikaping (26311) Telp/Fax (0753) 20196 Website: disdikbud.pasamankab.go.id  |

**STANDAR OPERASI PROSEDUR**

**LAYANAN PENGESAHAN FOTOKOPI IJAZAH SD**

**TAHUN 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pelayanan** | **Sub Substansi Kurikulum dan Peserta Didik SD** |
| **Nama Pelayanan** | **Pengesahan Fotokopi Ijazah SD** |
| **Tanggal Efektif** |  **Agustus 2022** |
| **Disahkan oleh** | **Kepala Dinas Pendidikan****Kabupaten Pasaman****SUKARDI, S.Pd, MM****Pembina Utama Muda****NIP. 197005071993031004** |
| **No.** | **Komponen** | **Uraian** |
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

Permendikbud Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah/STTB, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | 1. Asli Ijazah/STTB SD.
2. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak bermaterai Rp. 10.000.
3. Fotokopi Ijazah/STTB SD sebanyak sesuai kebutuhan, maksimal 10 (sepuluh) lembar.
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon sebanyak 1 (satu) lembar.
 |
| 3 | Sistem dan Mekanisme Prosedur | 1. Pemohon menyerahkan dokumen sesuai persyaratan kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Sub Koordinator Kurikulum dan Peserta Didik SD, sesuai disposisi Kepala Bidang SD, melakukan pemeriksaan kelengkapan persyaratan dan jika lengkap akan memproses lebih lanjut pengesahan fotokopi Ijazah/STTB SD.
3. Kepala Dinas menandatangani fotokopi Ijazah/STTB SD.
4. Sub Koordinator Kurikulum dan Peserta Didik SD menyerahkan fotokopi Ijazah/STTB SD yang telah disahkan kepada Pemohon.
 |
| 4 | Waktu Pelayanan | 30 menit |
| 5 | Biaya Pelayanan | Tidak ada |
| 6 | Pengawasan Internal | * Sub Koordinator Kurikulum dan Peserta Didik SD
* Kabid SD
* Kepala Dinas
 |
| 7 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan dengan cepat, tepat dan dapat dipertanggungjawabkan |
| 8 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan | Pelayanan bebas pungli |
| 9 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Nomor kontak:  |