



DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KAB. PASAMAN
BIDANG KETENAGAAN
Jl. A.Yani No. 38 Lubuk Sikaping

Nomor SOP	: 008-GTK	Pengesahan		
Tgl. Pembuatan	: 04-01-2021			
Tanggal Revisi	: 06-01-2021			
Tanggal Efektif	: 13-01-2021			
Jumlah halaman	: 1	Kabid	Sekdis	Kadis

SOP PEMBERIAN IZIN PERCERAIAN

<p>Definisi izin yang diberikan kepada PNS yang setelah dilakukan pembinaan dan memenuhi pasal-pasal yang kedua belah pihak tetap menginginkan perpisahan..</p>	<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan pemerintah Nomor Nomor 10 Tahun 1983 tentang izin perkawinan dan perceraian bagi PNS 2. PP Nomor 45 tahun 1990 tentang iizn perceraian dan perkawinan bagi PNS 3. Surat edaran kepala BAKN nomor 08/SE/1983 tentang iizn perceraian dan perkawinan bagi PNS 4. Surat edaran kepala BAKN nomor 48/SE/1990 tentang petunjuk pelaksanaan PP Nomor 45 tahun 1990 tentang perubahan atas PP Nomor 10 tahun 1983 tentang iizn perceraian dan perkawinan bagi PNS
<p>Ruang Lingkup Kegiatan ini meliputi kegiatan penerimaan bahan permohonan perceraian, pembinaan dan pemanggilan kedua belah pihak,</p>	
<p>Tujuan Memberikan izin kepada PNS yang karena satu dan lain hal telah memenuhi persyaratan untuk diberikan izin sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>	<p>Bahan-bahan pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan cerai 2. Fotocopy SK terakhir 3. Fotocopy surat nikah 4. Fotocopy KTP suami istri 5. Pokok Permasalahan gugatan cerai 6. Rekomendasi dari atasan langsung 7. Berita acara pemeriksaan atasan langsung
<p>Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses dan prosedur pemberian izin perceraian tidak terlaksana sebagaimana mestinya.</p>	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Adm Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	kelengkapan	Waktu	Out put
1	Menerima berkas permohonan izin cerai	Mulai			berkas permohonan cerai	2 menit	Surat permohonan
2	Meregistrasi berkas ke agenda surat, membuat lembar disposisi kepada kepala bidang melalui kepala seksi	Proses			Berkas bahan yang sudah diberi lembar disposisi dan daftar ceklist	3 menit	Berkas yang sudah diagenda
3	Meneliti kelengkapan berkas, dan memberi disposisi untuk pemeriksaan berkas ke seksi bersangkutan				berkas usulan yang sudah diberi lembar disposisi	10 menit	berkas yang sudah didisposisi kepala bidang untuk ditindaklanjuti
4	Meneliti dan memeriksa kelengkapan usulan, jika tidak lengkap dikembalikan, jika lengkap dilanjutkan dengan pemanggilan 1 dan 2 untuk upaya pendamaian		Proses		Sesuai dengan persyaratan yang ditentukan	2 minggu	Berkas yang sudah didisposisi untuk ditindaklanjuti dan di paraf
5	Menerima berkas usulan permohonan izin cerai bila ybs tetap melanjutkan gugatan.	Selesai			Bahan-bahan yang dipersyaratkan	10 menit	Usulan yang sudah diparaf kepala bidang