



DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KAB. PASAMAN
BIDANG KETENAGAAN
Jl. A.Yani No. 38 Lubuk Sikaping

Nomor SOP	: 010-GTK	Pengesahan		
Tgl. Pembuatan	: 04-01-2021			
Tanggal Revisi	: 06-01-2021			
Tanggal Efektif	: 13-01-2021			
Jumlah halaman	: 1	Kabid	Sekdis	Kadis

SOP PENYUSUNAN PERATURAN BUPATI KEGIATAN BIDANG

Definisi Peraturan Bupati adalah Peraturan Perundang-undangan yang diterbitkan oleh Bupati	Dasar Hukum 1. UU Nomor 12 tahun 2011 tentang pembentukan peraturan perundang-undangan 2. Permendagri nomor 1 tahun 2014 tentang pembentukan produk hukum 3. PermenPan Nomor PER/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan standar operasional administrasi pemerintahan. Bahan-bahan pendukung 1. Komputer 2. Alat tulis kantor 3. Jaringan internet 4. Rencana kerja 5. Peraturan perundang-undangan yang relevan
Ruang Lingkup Penatalaksanaan produk hukum.	
Tujuan Mewujudkan pengendalian kegiatan yang terencana dan terarah sehingga memiliki landasan hukum yang kuat sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.	
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses dan produk peraturan bupati tidak terlaksana sebagaimana mestinya.	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Adm Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	kelengkapan	Waktu	Out put
1	Merencanakan pembuatan draf peraturan Bupati				DPA dan rencana kegiatan	5 menit	Draf Perbup
2	Membuat draf peraturan bupati kepada kepala bidang melalui kepala seksi				Berkas bahan yang sudah diberi lembar disposisi dan draf usulan	10 menit	Berkas yang sudah diagendakan
3	Meneliti draf peraturan bupati dan mengkoreksi sesuai dengan maksud dan tujuan peraturan bupati berdasarkan kegiatan terkait				Draf usulan yang sudah diberi lembar disposisi	20 menit	Draf yang sudah didisposisi kepala bidang untuk ditindaklanjuti
4	Meneliti dan memeriksa draf terkait, jika tidak sesuai dikembali kan, jika benar dilanjutkan dengan pemrosesan pada operator				Sesuai dengan kegiatan yang ditentukan	15 menit	Draf yang sudah didisposisi untuk ditindaklanjuti dan di paraf
5	Menerima berkas rumusan peraturan bupati untuk diteruskan kepada kepala SKPD melalui sekdis.				Draf yang sudah dikoreksi	5 menit	Draf yang sudah diparaf kepala bidang