



DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KAB. PASAMAN
BIDANG KETENAGAAN
Jl. A.Yani No. 38 Lubuk Sikaping

Nomor SOP	: 009-GTK	Pengesahan		
Tgl. Pembuatan	: 04-01-2021			
Tanggal Revisi	: 06-01-2021			
Tanggal Efektif	: 13-01-2021			
Jumlah halaman	: 1	Kabid	Sekdis	Kadis

SOP PERBAIKAN DATA DAPODIK

<p>Definisi Data adalah kumpulan fakta yang berhubungan dengan pendidikan dan dimanfaatkan untuk kebutuhan manajemen pembangunan pendidikan</p>	<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Perpres Nomor 7 tahun 2015 tentang organisasi kementerian lembaga Negara 4. Peraturan Mendikbud Nomor 11 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
<p>Ruang Lingkup Penatalaksanaan data melalui satu pintu terintegrasi dalam satu sistem pendataan Dapodik yang dikelola dengan memenuhi kaidah tata kelola sistem informasi.,</p>	
<p>Tujuan Mewujudkan basis data tunggal sehingga tercipta tata kelola data pendidikan yang terpadu dan menghasilkan data yang representatif untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan.</p>	
<p>Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses dan perbaikan data dapodik tidak terlaksana sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Bahan-bahan pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan 2. Fotocopy data yang akan diperbaiki 3. Surat Pengantar dari sekolah 	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Adm Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	kelengkapan	Waktu	Out put
1	Menerima berkas permohonan perbaikan data dapodik	Mulai			berkas permohonan	2 menit	Surat permohonan
2	Meregistrasi berkas ke agenda surat, membuat lembar disposisi kepada kepala bidang melalui kepala seksi	Proses			Berkas bahan yang sudah diberi lembar disposisi dan daftar ceklist	3 menit	Berkas yang sudah diagenda
3	Meneliti kelengkapan berkas, dan memberi disposisi untuk pemeriksaan berkas ke operaotr bersangkutan				berkas usulan yang sudah diberi lembar disposisi	10 menit	berkas yang sudah didisposisi kepala bidang untuk ditindaklanjuti
4	Meneliti dan memeriksa kelengkapan usulan, jika tidak lengkap dikembalikan, jika lengkap dilanjutkan dengan pemrosesan pada operator		Proses		Sesuai dengan persyaratan yang ditentukan	10 menit	Berkas yang sudah didisposisi untuk ditindaklanjuti dan di paraf
5	Menerima berkas hasil perbaikan data dapodik.	Selesai			Bahan-bahan yang dipersyaratan	5 menit	Usulan yang sudah diparaf kepala bidang